

**ZARZĄDZENIE NR 7/2024**  
**BURMISTRZA GMINY RYCHTAL**

z dnia 29 stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych  
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Rychtal**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 571), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz Uchwały Nr LXVI/413/2023 Rady Gminy Rychtal z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Rychtal z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2024, zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego w zakresie „Upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Rychtal”..

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego realizowane będzie w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. W konkursie uczestniczyć mogą podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 571), realizujące zadania statutowe w zakresie określonym w ust. 1.

4. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotu, któremu przyznana zostanie dotacja, będzie prowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektor ds. obywatelskich, obrony cywilnej, wojskowych i inicjatyw gospodarczych.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Rychtal

**Adam Staszczuk**

Załącznik do zarządzenia Nr 7/2024  
Burmistrza Gminy Rychtal  
z dnia 29 stycznia 2024 r.

**BURMISTRZ GMINY RYCHTAL OGŁASZA  
OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ W 2024 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH  
W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU  
NA TERENIE GMINY RYCHTAL**

Podstawa prawna:

- art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 571),
- Uchwała Nr LXVI/413/2023 Rady Gminy Rychtal z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Rychtal z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2024,
- Uchwała Nr LXIX/423/2024 Rady Miejskiej Gminy Rychtal z dnia 12 stycznia 2024 r. w sprawie: uchwalenia budżetu Gminy Rychtal na 2024 rok.

**I. Rodzaj zadania:**

1. Nazwa zadania: Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Rychtal
2. Cele zadania:

- a) uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
- b) szkolenie młodzieży i dorosłych w zespołowych grach sportowych,
- c) udział w zawodach, turniejach, rozgrywkach o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
- d) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
- e) prowadzenie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach,
- f) promocja zdrowia.

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2024 – 80 000,00 zł.**

**III. Zasady składania ofert oraz przyznawania dotacji:**

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 571).

2. Ofertę należy sporządzić na druku zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Wzór oferty dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rychtal <https://bip.rychtal.pl>, na stronie internetowej urzędu [www.rychtal.pl](http://www.rychtal.pl) oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Rychtal, ul. Rynek 1, 63-630 Rychtal biuro nr 21.

4. Zadanie zleca się w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

5. Wysokość dotacji udzielonej z budżetu Gminy Rychtal nie może przekroczyć **95%** całkowitych kosztów zadania.

6. Maksymalna kwota dotacji na realizację jednego zadania wynosi: **40 000,00 złotych**.

7. Przekroczenie w ofercie maksymalnej wysokości kwoty dotacji (95% całkowitych kosztów zadania lub 40 000,00 zł) powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.

8. Oferent może złożyć **maksymalnie dwie oferty** w konkursie. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.

9. Wskazanie w ofercie rezultatu niemierzalnego i/lub trudnego do weryfikacji skutkowało będzie wezwaniem oferenta do jego korekty na etapie oceny formalnej.

10. Rozpatrywane są wyłącznie oferty, które zostały złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, w takim przypadku podmiot jest zobowiązany do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

12. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.

13. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.

14. Dotacja nie może być wykorzystana na zakupy inwestycyjne.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania: od **dnia podpisania umowy**, najpóźniej 6 grudnia 2024 r. do **13 grudnia 2024 roku**.

2. Realizacja zadania następuje po zawarciu umowy w formie pisemnej.

3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową.

4. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, gdy zakładany w ofercie rezultat zostanie osiągnięty. Za osiągnięcie zakładanego rezultatu uznaje się również odstępstwo w zakresie poziomu osiągnięcia wskaźników, czyli spadek założonych wartości rezultatów, nie więcej niż o 25% wartości docelowej zakładanej w ofercie.

5. Spadek wartości określonych w pkt. 4 o więcej niż 25% w stosunku do zadeklarowanej w ofercie wartości docelowej rozumiany będzie jako rażące zmniejszenie zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego oraz może wiązać się z rozwiązaniem umowy przez Zleceniodawcę i stanowić podstawę do proporcjonalnego obniżenia dotacji lub jej zwrotu w całości.

6. W trakcie realizacji zadania dokonywane mogą być zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Ww. zmiany wymagają dokonania przez Oferenta pisemnego zgłoszenia zawierającego zaktualizowany zakres działań/ zaktualizowany harmonogram i uzyskania pisemnej zgody Gminy Rychtal. Wprowadzane zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego.

7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej pisemnej zgody Gminy Rychtal. Pisemnej zgody wymagają również usunięcie lub utworzenie pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. W ww. przypadkach Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys. Powyższe zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

8. Przesunięcia, o których mowa w pkt. 7 są możliwe pod warunkiem zachowania procentowego udziału środków własnych.

9. Oferent, realizując zadanie, jest zobowiązany do zamieszczenia w sposób czytelny informacji o uzyskaniu dofinansowania z budżetu Gminy Rychtal.

10. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia

11. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)

12. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. W ramach realizacji zadań publicznych dopuszcza się umieszczanie w kosztach realizacji działań w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego kosztów związanych z zapewnianiem dostępności.

13. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1140).

14. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

15. Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

Treść art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240):

**Art.6.** Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
  - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
  - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
  - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
  - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.),
  - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
  - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
  - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,

- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Oferty należy składać **do dnia 21 lutego 2024 roku do godziny 15:00 w biurze podawczym Urzędu Miejskiego Gminy Rychtal, ul. Rynek 1, 63-630 Rychtal**, osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do Urzędu).

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zawierającej nazwę i adres Oferenta oraz dopisek: "UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU NA TERENIE GMINY RYCHTAL W ROKU 2024".

3. Oferta powinna być sporządzona na druku zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z realizacji tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Załączniki do oferty:

- a) kopia umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2023 poz. 571),
- b) pozostałe wymagane dokumenty – dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, niezależnie od tego, kiedy został wydany:
  - w przypadku organizacji pozarządowych, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym – aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (np. wypis z rejestru Starostwa)
  - w przypadku kościelnych osób prawnych – zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną
  - w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu

W przypadku organizacji pozarządowych, które są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym nie ma obowiązku przedkładania odpisu z KRS.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.**

1. Wybór ofert na wykonanie zadań dokonany zostanie w ciągu 14 dni od daty zakończenia naboru wniosków.

2. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.

3. Stwierdzenie następujących braków powoduje odrzucenie oferty z powodu braków formalnych:

- a) złożenie oferty po terminie;
- b) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu;
- c) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- d) złożenie oferty przez oferenta, który nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
- e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- f) wysokość wkładu własnego oferenta nie spełnia kryterium minimalnego wkładu własnego określonego w ogłoszeniu o konkursie.

4. Oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem. Za prawidłowe uznane zostaną podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.

5. Do konkursu ofert mogą być złożone oferty, w których termin realizacji zadań jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie.

6. Kryteria wyboru ofert:

1. merytoryczna wartość oferty, w tym proponowana jakość zadania i liczba osób objętych wsparciem;

2. możliwość realizacji zadania przez organizację tzn. baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania;

3. budżet realizacji zadania a w nim:

- koszt realizacji zadania;
- kalkulacja kosztów realizacji zadania;
- wkład własny niefinansowy (wkład rzeczowy, wkład osobowy, wolontariusze i praca społeczna członków);
- współudział innych źródeł finansowania

4. analiza realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne.

7. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Rychtal.

8. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Rychtal.

9. O wynikach konkursu Burmistrz Gminy Rychtal informuje pisemnie poprzez zamieszczenie informacji o wynikach konkursu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rychtal <https://bip.rychtal.pl>, na stronie internetowej urzędu [www.rychtal.pl](http://www.rychtal.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

10. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

## **VII. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju realizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim.**

W roku 2023 zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu realizowane były przez poniższe organizacje i otrzymały odpowiednio dotacje w wysokości:

- Gminny Klub Sportowy Rychtal – 80 000,00 zł (dotacja wykorzystana: 40 000,00 zł)
- Akademia Czech 2021 Sp. z o.o. – 8 550,00 zł (dotacja wykorzystana: 8 550,00 zł)
- Stowarzyszenie „Nasz Rychtal Bogatą Krainą” 13 661,00 zł (dotacja wykorzystana: 9 609,29 zł)
- Stowarzyszenie „Nasz Rychtal Bogatą Krainą” 12 065,00 zł (dotacja wykorzystana: 10 820,31 zł)

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert tj. 2024 r. nie realizowano żadnych zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

**VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA** Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski Gminy Rychtal reprezentowany przez Burmistrza Gminy Rychtal, z siedzibą przy ulicy Rynek 1, 63-630 Rychtal, telefon kontaktowy: 62 781 68 00, adres poczty elektronicznej: [ug@ugrychtal.pl](mailto:ug@ugrychtal.pl)

2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pani Natalia Ratajewska. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: kontakt@rodo-leszno.com.pl lub listownie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3. Administrator danych osobowych – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: rozpatrzenia oferty złożonej w trybie konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, zawarcia umowy w związku z przyznaniem dotacji, rozliczeniem dotacji.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) w związku z:

- ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
- Uchwałą Nr LXVI/413/2023 Rady Gminy Rychtal z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Rychtal z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2024,

b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – rozliczenie dotacji w związku z:

- ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 5 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy w Rychtalu przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Gminy Rychtal.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 5, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
  - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Rychtalu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
13. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.