

Znak sprawy: RI.271.2.2022

Rychtal, dnia 17 maja 2022 r.  
(miejscowość, data)

### Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający : Gmina Rychtal, ul. Rynek 1, 63-630 Rychtal  
(nazwa zamawiającego)

#### **Tryb udzielenia zamówienia:**

- 1) Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
- 2) Wszczęcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia następuje w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – na tablicy ogłoszeń przy ul. Rynek 1, 63-630 Rychtal, na stronie internetowej Zamawiającego BIP – [www.bip.rychtal.pl](http://www.bip.rychtal.pl)
- 3) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **2. Przedmiot zamówienia: Modernizacja i doposażenie sali widowiskowej Gminnego Ośrodka Kultury w Rychtalu.**

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja i doposażenie Sali widowiskowej Gminnego Ośrodka Kultury w Rychtalu, ul. Ogrodowa 12, 63-630 Rychtal.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Modernizacja podłogi:
  - demontaż istniejących paneli podłogowych na scenie oraz schodach o powierzchni 45,00 m<sup>2</sup>;
  - demontaż cokołów z płytek gresowych – 45,00 m;
  - wykonanie nowej nawierzchni podłogi z deski trójwarstwowej o powierzchni 186,00 m<sup>2</sup> na istniejącej podłodze wykonanej z płytek gresowych;
  - montaż drewnianych listew przypodłogowych - 210,00 m.Zakres obejmuje wykonanie nowej nawierzchni na podłodze w sali oraz na schodach i scenie znajdujących się w sali widowiskowej GOK-u.
- 2) Zakup i montaż rzutnika o minimalnych parametrach:
  - jasność 7000 ANSI,
  - elektryka na obiektywie,
  - szerokość wyświetlanego obrazu min.4,5 m,
  - odległość projektora od ściany/ekranu maksymalnie do 4,2 m.
- 3) Zakup i montaż 12 szt. paneli akustycznych ściennych typu PET o następujących parametrach:
  - szerokość: 200 cm
  - wysokość: 45 cm
  - grubość: 7 cm

- klasa reakcji na ogień: B-S1 według normy EN 13501
  - kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 4) Zakup wyposażenia do przechowywania wyposażenia (sterowania światłem i nagłośnieniem):
- a) skrzynia przeznaczona do transportu oraz przechowywania konsoly nagłośnieniowej oraz mikrofonów bezprzewodowych znajdujących się w GOK w Rychtalu o następujących wymiarach zewnętrznych:
- długość: 773 mm;
  - wysokość: 883 mm;
  - szerokość: 603 mm.
- Skrzynia musi być wyposażona w koła z hamulcami oraz w szuflady:
- 1 sztuka o wysokości 90mm i głębokości 500mm z wkładem na mikrofony;
  - 1 sztuka o wysokości 90mm i głębokości 500mm z przegrodami nastawnymi na akcesoria;
  - 1 sztuka o wysokości 180mm i głębokości 500mm wyłożona włókniną na kable;
  - przestrzeń 19" dla urządzeń o łącznej wysokości 4U;
  - dodatkowa kieszeń na ADJ DMX Operator 384.
- b) drewniana obudowa do sterownika świateł.
- c) pokrowiec na kolumnę basową Stinger SUB15 A G3.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia sprzętu oraz personelu posiadającego wiedzę i przeszkolenie konieczne do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością w terminie wykonania umowy,
- zapewnienia właściwej organizacji i zabezpieczenia miejsca robót,
- ponoszenia pełnej odpowiedzialności za właściwe gospodarowanie wytworzonymi wyrobami,
- oznakowania obszaru, na którym prowadzone będą roboty,
- uporządkowania nieruchomości po zakończeniu robót,

4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania niezbędnego wyposażenia technicznego zapewniającego prowadzenie określonych prac.

5. Wykonawca Zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsca wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową oraz za zniszczenia własności prywatnej i osób prawnych spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem, związanym z realizacją niniejszego zamówienia.

8. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotowego zamówienia i uwzględnić w kosztach

Wszystkie szczegóły zamówienia do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji.

**9. Termin realizacji zamówienia: 31.10.2022 r.**

10. Okres gwarancji: 36 miesięcy od podpisania protokołu odbioru prac.
11. Miejsce i termin złożenia oferty:
  - 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach do dnia **24.05.2022 do godz. 14<sup>00</sup>** w Urzędzie Gminy Rychtal, ul. Rynek 1, 63-630 Rychtal, Sekretariat - pok. nr 1.
  - 2) Składanie ofert odbywa się osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca, kuriera – liczy się data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
12. Termin otwarcia ofert: 24 maja 2022 r., godz. 14:30.
13. Warunki płatności: przelew 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
15. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Dominika Maryniak e-mail: [dominika.maryniak@ugrychtal.pl](mailto:dominika.maryniak@ugrychtal.pl)
16. **Sposób przygotowania oferty:**
  - 1) Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią ewentualnych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie Zamawiającego z datą późniejszą.
  - 2) Do upływu wyznaczonego terminu składania ofert Wykonawca składa:
    - a) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
  - 3) Ofertę należy przygotować na dołączonych drukach lub według dołączonego wzoru.
  - 4) Oferta musi zawierać na załączniku nr 1 – **formularz ofertowy:**
    - a) dane identyfikacyjne Wykonawcy, tj. pełna nazwa, adres,
    - b) wyrażoną w złotych (cyfrowo i słownie) **cenę brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  - 5) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 6) Ofertę należy przygotować w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszelkie tłumaczenia na język polski, jeśli nie są złożone w formie oryginału, muszą być poświadczone przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy za zgodność z oryginałem.
  - 7) Oferta musi być podpisana przez **osobę upoważnioną** do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres.
  - 8) W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Nieprzestrzeganie tej formy w stosunku do niektórych dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty.
  - 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 10) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
  - 11) Wykonawca umieszcza ofertę w nieprzezroczystej kopercie oznaczonej w następujący sposób:
    - nazwa i adres Zamawiającego,

- napis:

**„OFERTA – Modernizacja i doposażenie sali widowiskowej Gminnego Ośrodka Kultury w Rychtalu nie otwierać przed 09.05.2022. godz. 14:30”**

- 12) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być:
- a) spięte i włożone w oddzielną, nieprzezroczystą kopertę/okładkę,
  - b) wewnątrz koperty/okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez Wykonawcę,
  - c) okładkę należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”.

Tak przygotowaną kopertę/okładkę należy dołączyć do oferty oraz **wykazać**, dlaczego znajdujące się w niej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**17. Wycofanie lub zmiana oferty:**

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z zaznaczeniem na kopercie „ZMIANA OFERTY”. Koperta oznaczona „ZMIANA OFERTY” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, że wycofuje ofertę.

**18. Podstawy wykluczenia, przesłanki odrzucenia oferty:**

- 1) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Odrzuceniu podlegają oferty:
  - a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - b) złożone przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.
- 3) Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom.

**19. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem robót włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy, jak również jego ewentualnych podwykonawców oraz uwzględnia wszystkie prace towarzyszące i roboty tymczasowe. Wykonawca we własnym zakresie zapewni także ochronę placu wykonywania robót i znajdującego się na nim mienia.
- 2) Za cenę oferty uważana będzie wartość brutto tzn. wartość netto + podatek VAT.

**UWAGA: Jeśli podana na formularzu ofertowym cena oferty wyrażona liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę wyrażoną słownie.**

- 3) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług,

który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (składając oświadczenie), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 4) Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

## 20. Ocena ofert:

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium zgodności formalnej z zapytaniem ofertowym.
- 2) Kryterium merytoryczne oceny: cena =100%
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą łączną cenę brutto.
- 4) Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert wg wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena najniższa z rozpatrywanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

- 5) Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z przyjętą ofertą.
- 6) Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być wyższa od zera.
- 7) W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty, jakie będzie ponosił wykonawca.
- 8) Nie uwzględnienie tych kosztów przez wykonawcę nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w terminie późniejszym.

## 21. Procedura wyboru ofert

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała największą wartość P. Ilość punktów obliczana będzie z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów tj. wartość P.

## 22. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Informacja taka zostanie zamieszczona również na stronie internetowej. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą.

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została porównana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.

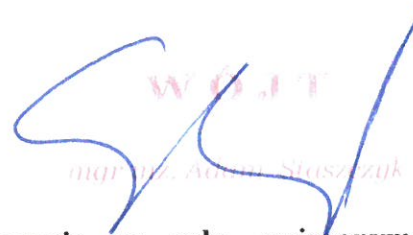
Zamawiający ma prawo do wezwań o wyjaśnienia zaoferowanej ceny oraz zamknięcia postępowania bez podawania przyczyny i wybrania którejkolwiek z ofert.

### **23. Zawarcie umowy z wykonawcą**

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
- 2) Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, w części dotyczącej skrócenia czasu realizacji robót stanowiących przedmiot umowy lub obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
- 3) Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy (zał. nr 2).

### **24. Załączniki:**

- a. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- b. Wzór umowy – załącznik nr 2.



### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rychtal – ul. Rynek 1, 63-630 Rychtal,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Rychtal jest Pan Robert Adamek, adres e-mail: Robert.adamek@ugrychtal.pl, tel. (62) 78 16 812,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

danych

osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż

podstawą

prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

