

Zarządzenie Nr 18/2020
Wójta Gminy Rychtal
z dnia 16 marca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia szczególnych zasad obsługi petentów/interesantów Urzędu Gminy Rychtal, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychtalu oraz Centrum Usług Wspólnych w Rychtalu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i 14, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (T. j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 19 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (T. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1398 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Mając na uwadze wzrost zagrożenia powodowanego rozprzestrzenianiem się KORONAWIRUSA COVID-19 oraz dbając o bezpieczeństwo petentów i pracowników Urzędu Gminy Rychtal, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychtalu oraz Centrum Usług Wspólnych w Rychtalu, **od dnia 16 marca 2020 roku do odwołania** zmieniam organizację pracy jednostek, o których mowa powyżej.
2. Czas pracy w jednostkach wskazanych w § 1 ust. 1 ustala się w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30.

§ 2

1. W czasie godzin urzędowania **Urzędu Gminy Rychtal** zamknięte pozostaje wejście do Urzędu.
2. Kontakty petentów/interesantów z pracownikami odbywają się wyłącznie telefonicznie i drogą mailową. Dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy <http://rychtal.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://rychtal.nowoczesnagmina.pl/>.
3. Wszelkie wnioski należy składać drogą elektroniczną poprzez platformę E-PUAP (elektroniczna skrzynka podawcza: UGRychtal/skrytka lub na adres mailowy: ug@ugrychtal.pl) albo listownie pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Rychtal, ul. Rynek 1; 63-630 Rychtal.
4. W przypadku spraw pilnych i konieczności załatwienia sprawy osobiście (np. zgłoszenie zgonu, meldunku, odbiór dowodu osobistego) należy uprzednio skontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu 62 78 16 823 (Urząd Gminy) lub 62 78 16 830 (Urząd Stanu Cywilnego) i umówić na spotkanie.
5. Wszelkie dokumenty w sprawach terminowych, w tym decyzje wydawane w ramach toczących się postępowań zostaną do petenta/interesanta doręczone drogą pocztową.
6. W Urzędzie Gminy Rychtal petenci są wpuszczani tylko do biura na parterze (pomieszczenie nr 3), czasowo zorganizowanego punktu podawczego, w ustalonych wcześniej telefonicznie godzinach, gdzie pracownicy Urzędu odbywają wizyty bezpośrednio z interesantami.

7. Przed budynkiem Urzędu Gminy Rychtal wystawiona jest urna celem pozostawiania dokumentów.
8. W godzinach pracy, obowiązuje zakaz opuszczania budynku Urzędu, za wyjątkiem wykonywania obowiązków służbowych.
9. W przypadku zaistnienia podejrzenia, że u pracownika wystąpiły objawy zarażenia wirusem SARS-CoV-2 zaleca się następujący tryb postępowania:
 - a) daną osobę należy odizolować od pozostałych poprzez umieszczenie w pomieszczeniu nr 3,
 - b) następnie należy niezwłocznie powiadomić Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Kępnie o zdarzeniu i postępować ściśle według jej zaleceń.

§ 3

1. W czasie godzin urzędowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychtalu zamknięte zostanie wejście do Urzędu.
2. Kontakty petentów/interesantów z pracownikami odbywają się wyłącznie telefonicznie i drogą mailową. Dane kontaktowe dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej <http://rychtal.nowoczesnagmina.pl/>.
3. Wszelkie wnioski należy składać drogą elektroniczną poprzez platformę E-PUAP (elektroniczna skrzynka podawcza: /UGRychtal/skrytka lub na adres mailowy: gops@ugrychtal.pl) albo listownie pocztą tradycyjną na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Rynek 1; 63-630 Rychtal.
4. W przypadku spraw pilnych i konieczności załatwienia sprawy osobiście należy uprzednio skontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu 62 78 16 818 lub 62 78 16 829 i umówić na spotkanie.
5. Wszelkie dokumenty w sprawach terminowych, w tym decyzje wydawane w ramach toczących się postępowań zostaną do petenta/interesanta doręczone drogą pocztową.
6. W budynku Urzędu Gminy Rychtal petenci są wpuszczani tylko do biura na parterze (pomieszczenie nr 3), czasowo zorganizowanego punktu podawczego, w ustalonych wcześniej telefonicznie godzinach, gdzie pracownicy Urzędu odbywają wizyty bezpośrednie z interesantami.
7. Przed budynkiem Urzędu Gminy Rychtal wystawiona jest urna celem pozostawiania dokumentów.
8. W godzinach pracy, obowiązuje zakaz opuszczania budynku Urzędu, za wyjątkiem wykonywania obowiązków służbowych.
9. W przypadku zaistnienia podejrzenia, że u pracownika wystąpiły objawy zarażenia wirusem SARS-CoV-2 zaleca się następujący tryb postępowania:
 - a) daną osobę należy odizolować od pozostałych poprzez umieszczenie w pomieszczeniu nr 3,
 - b) następnie należy niezwłocznie powiadomić Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Kępnie o zdarzeniu i postępować ściśle według jej zaleceń.

§ 4

1. W czasie godzin urzędowania Centrum Usług Wspólnych w Rychtalu zamknięte zostanie wejście główne.

2. Kontakty patentów/interesantów z pracownikami odbywają się wyłącznie telefonicznie i drogą mailową. Dane kontaktowe dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej <http://rychtal.nowoczesnagmina.pl/>.
3. Wszelkie wnioski należy składać drogą elektroniczną poprzez platformę E-PUAP (elektroniczna skrzynka podawcza: /UGRychtal/skrytka lub na adres mailowy: cuw@ugrychtal.pl) albo listownie pocztą tradycyjną na adres: Centrum Usług Wspólnych w Rychtalu, ul. Ogrodowa 12; 63-630 Rychtal.
4. W przypadku spraw pilnych i konieczności załatwienia sprawy osobiście należy uprzednio skontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu 502 439 170 i umówić na spotkanie.
5. W przypadku zaistnienia podejrzenia, że u pracownika wystąpiły objawy zarażenia wirusem SARS-CoV-2 zaleca się następujący tryb postępowania:
 - a) daną osobę należy odizolować od pozostałych poprzez umieszczenie w pomieszczeniu nr 1 (parter),
 - b) następnie należy niezwłocznie powiadomić Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Kępnie o zdarzeniu i postępować ściśle według jej zaleceń.

§ 5

Wyjazdy pracowników jednostek wskazanych w § 1 na szkolenia i konferencje zostają odwołane, natomiast pozostałe wyjazdy służbowe każdorazowo pozostają do decyzji Wójta Gminy Rychtal lub osoby przez niego upoważnionej. Wyjazdy można realizować tylko i wyłącznie samochodami służbowymi lub prywatnymi środkami transportu, za uprzednią zgodą Wójta Gminy Rychtal lub osoby upoważnionej. Nie zaleca się korzystania ze środków transportu zbiorowego.

§ 6

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na Tablicy Ogłoszeń Urzędu Gminy Rychtal oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 7

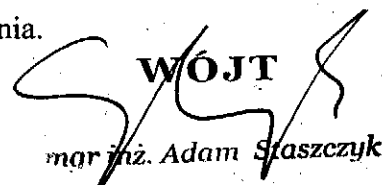
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy oraz kierownikom: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychtalu oraz Centrum Usług Wspólnych w Rychtalu.

§ 8

Niezastosowanie się do niniejszego zarządzenia skutkować będzie pociągnięciem do odpowiedzialności porządkowej wg przepisów Kodeksu pracy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.


WÓJT
marcin Adam Staszczuk