

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej SWZ)

Zamawiający – Gmina Rychtal zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 275 pkt 2 (trybie podstawowym z możliwością negocjacji), o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych zgodnie z art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej ustawa Pzp, na roboty budowlane pn.:

Termomodernizacja budynku Przedszkola Samorządowego w Rychtalu oraz rozbudowa i przebudowa budynku Przedszkola Samorządowego w Rychtalu wraz z infrastrukturą techniczną w systemie „zaprojektuj i wybuduj”

Nr postępowania: **RI.271.1.2.2023**

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 3 „Energia”, Działanie 3.2 „Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym” Poddziałanie 3.2.1 „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Umowa o dofinansowanie nr RPWP.03.02.01-30-0042/21-00 z dnia 20.12.2022 r.

**Tytuł projektu: „Termomodernizacja budynku Przedszkola Samorządowego w Rychtalu”
(dalej jako *Projekt*)**

Zatwierdził:
Wójt Gminy Rychtal
Adam Staszczyk
(podpisano elektronicznie)

RYCHTAL, 21 MARCA 2023 R.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Rychtal
ul. Rynek 1
63-630 Rychtal
Tel.: 62 78 16 800
NIP: 619 19 94 284
REGON: 250 855 179
Adres e-mail: ug@ugrychtal.pl
strona internetowa: www.rychtal.pl

II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-8525c95b-c7d9-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b](https://bip.rychtal.pl/620/300/przetargi.html)

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”) lub ze strony <https://bip.rychtal.pl/620/300/przetargi.html>

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rychtal, z siedzibą w Rychtal przy ul. Rynek 1, 63-630 Rychtal, z którą można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: ug@ugrychtal.pl lub telefonicznie pod nr 62 78 16 800;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: kontakt@rodo-leszno.com.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w tym czasie trwania umowy o dofinansowanie lub okres trwałości Projektu przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub umowy o dofinansowanie;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1360 ze zm.).
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, w związku z art. 305 pkt 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie:

Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:

- 1) przedmiot zamówienia może zostać wykonany w całości przez jednego Wykonawcę a jego podział na części rodziłby zagrożenie dla jego właściwego wykonania z uwagi na potrzebę skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia;
- 2) podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami jego wykonania;
- 3) brak podziału zamówienia nie utrudnia dostępności do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom ze względu na wartość zamówienia;

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie na podstawie programu funkcjonalno- użytkowego (dalej PFU) dokumentacji technicznej na termomodernizację budynku Przedszkola Samorządowego w Rychtalu oraz rozbudowa i przebudowa budynku Przedszkola Samorządowego w Rychtalu wraz z infrastrukturą techniczną w systemie „zaprojektuj i wybuduj” wraz z uzyskaniem wymaganych pozwoleń i wykonanie na podstawie tej dokumentacji robót budowlanych.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wyodrębnia następujące zadania:
 - 1) Zadanie 1 – termomodernizacja budynku Przedszkola Samorządowego w Rychtalu,
 - 2) Zadanie 2 – rozbudowa i przebudowa budynku Przedszkola Samorządowego w Rychtalu wraz z infrastrukturą techniczną.
3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę dla obiektu, w tym:
 - a) wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego i zagospodarowania terenu,
 - b) złożenie wniosku i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - c) wykonanie projektów technicznych i wykonawczych,
 - d) wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, STWiORB;
 - 2) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizowanych robót do podpisania protokołu końcowego odbioru robót;

- 3) wykonanie robót budowlanych wraz z częściowym wyposażeniem obiektu oraz uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wraz z ostatecznym rozliczeniem robót, w tym ostatecznego rozliczenia z ewentualnymi podwykonawcami;
4. Szczegółowy zakres robót:
 - 1) Prace projektowe
Bazując na PFU oraz koncepcji należy wykonać:
 - a) projekt architektoniczno-budowlany oraz zagospodarowania terenu wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę;
 - b) projekty techniczne i wykonawcze wszystkich branż;
 - c) przedmiary oraz kosztorysy inwestorskie dla każdej branży osobno z podziałem na następujące części:
 - zagospodarowanie terenu,
 - termomodernizacja w ramach istniejącego budynku,
 - przebudowa istniejących pomieszczeń,
 - rozbudowa budynku,
 - elementy dotyczące dostępności obiektu dla osób o szczególnych potrzebach.
 - d) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB);
 - 2) Roboty budowlane
Zakres robót budowlanych objętych niniejszym SWZ obejmuje:
 - a) termomodernizację i przebudowę budynku istniejącego;
 - b) rozbudowę budynku o nowe pomieszczenia;
 - c) wykonanie zagospodarowania terenu;
 - d) wykonanie usunięcia kolizji w zakresie kanalizacji sanitarnej, linii elektroenergetycznej oraz innych niezbędnych elementów kolidujących z przedmiotową inwestycją;
 - e) wyposażenie:
 - wyposażenie w biały montaż wszystkich pomieszczeń, zgodnie z zapisami PFU,
 - wyposażenie w armaturę, wpusty, złączki, zawory itp.
 - rolety, roletki, żaluzje, refleksy,
 - wyposażenie technologii kuchni;
 - 3) Nadzór autorski
Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego określonego w § 20 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ, w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm., dalej ustawa PB) oraz w szczególności do:
 - a) kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektowo-kosztorysową w toku wykonywanych robót budowlanych;
 - b) uzgadniania i oceny zasadności wprowadzania zmian w stosunku do przewidzianych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a zgłoszonych przez Zamawiającego, w toku wykonywania robót budowlanych lub na wniosek Zamawiającego;
 - c) ścisłej współpracy z Zamawiającym;
 - d) pełnienia funkcji doradczej i konsultacyjnej wobec Zamawiającego w zakresie objętym dokumentacją projektowo-kosztorysową;

- e) udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
- f) udziału w radach budowy lub spotkaniach organizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego – po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego;
- g) udziału w zatwierdzaniu wniosków materiałowych z uwzględnieniem przewidzianych kosztów eksploatacyjnych, programów zapewnienia jakości lub protokołów konieczności w sprawie wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, w przypadku żądania Zamawiającego;
- h) udziału w odbiorze zadania inwestycyjnego i czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanej zdolności funkcjonalnej obiektu wymaganej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie po uprzednim wezwaniu Zamawiającego;
- i) udziału w odbiorach częściowych, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego;
- j) sprawowania aktywnego nadzoru autorskiego, weryfikacji, opiniowania, doboru oraz koordynacji w zakresie szczegółowych rozwiązań wykonawczych;
- k) wykonywania szczegółowych opracowań projektowych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji robót budowlanych;
- l) żądania wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektowo-kosztorysową;

Nadzór autorski sprawowany będzie w następujących branżach:

- a) architektonicznej,
- b) konstrukcyjno-budowlanej,
- c) sanitarnej,
- d) elektrycznej i teletechnicznej,

5. Podstawa wykonania zamówienia:

- 1) Program Funkcjonalno-Użytkowy **„Termomodernizacja budynku Przedszkola Samorządowego w Rychtalu oraz rozbudowa i przebudowa budynku Przedszkola Samorządowego w Rychtalu wraz z infrastrukturą techniczną w systemie „zaprojektuj i wybuduj”** opracowany na zlecenie Gminy Rychtal przez pracownię projektową DASTORE Sp. z o.o., ul. W. Majakowskiego 22, 63-400 Ostrów Wlkp. – stanowiący załącznik nr 10 do SWZ;
- 2) Audyt energetyczny budynku Przedszkola Publicznego w Rychtalu z lutego 2022 r. – stanowiący załącznik nr 11 do SWZ;
- 3) Projekt budowlany termomodernizacji budynku Przedszkola Publicznego w Rychtalu opracowany w lutym 2022 r. będący podstawą zgłoszenia z dnia 16 marca 2022 r. składającego się z:
 - a) Projektu budowlanego do zgłoszenia
 - b) Projektu instalacji fotowoltaicznej zatwierdzonego przez rzeczoznawcę PPOŻ – stanowiący załącznik nr 12 do SWZ;
- 4) Mapa do celów projektowych w skali 1:500 opracowana przez GEOMOS Maciej Moska z dnia 11.01.2023 r.;
- 5) Uchwała Rady Gminy Rychtal nr XVII/81/2004 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Rychtal – wypis i wyrys dla działki objętej Inwestycją;
- 6) Warunki techniczne usunięcia kolizji sieci elektroenergetycznej;

- 7) Warunki techniczne usunięcia kolizji kanalizacji sanitarnej;
- 8) Opinia geotechniczna wykonana przez Szymona Mielcarka z grudnia 2022 r.;
- 9) Ekspertyza chiropterologiczna dla budynku Przedszkola Samorządowego w Rychtalu wykonana przez Annę Bator-Kocoł w styczniu 2022 r.;
- 10) Ekspertyza ornitologiczna dla budynku Przedszkola Samorządowego w Rychtalu wykonana przez Annę Bator-Kocoł w styczniu 2022 r.;

Pozostałe, znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego dokumenty formalno-prawne stanowiące podstawę wykonania zamówienia, zawarto w załączniku nr 13 do SWZ.

6. Zakres zamówienia dotyczący opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę:

1) Do obowiązków Wykonawcy należy:

- wykonanie projektu, uzgodnienie i wykonanie usunięcia kolizji kolidujących sieci;
- wystąpienie z wnioskiem do dostawców mediów i uzyskanie warunków technicznych przyłączenia mediów do obiektu (jeśli istniejąca moc będzie niewystarczająca lub Wykonawca potrzebowałby innych);
- wykonanie aktualnej, pełnej dokumentacji geologiczno-inżynierskiej w stopniu szczegółowości niezbędnym do dokładnego rozpoznania warunków posadowienia, przy uwzględnieniu uwag i wniosków ujętych w opinii geotechnicznej oraz dokumentacji badań podłoża gruntowego, jeśli Wykonawca uzna, że udostępniona przez Zamawiającego opinia geotechniczna jest dla Wykonawcy niewystarczająca;
- uzgadnianie z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych, technologii i standardu wykończenia i aranżacji w proponowanych rozwiązaniach projektowych oraz konsultowanie tych rozwiązań wraz z uzyskaniem akceptacji dla przyjętych rozwiązań dotyczących wszystkich kwestii opisanych w PFU, a zwłaszcza tych, które zostały szczególnie zaznaczone w PFU jako elementy wymagające uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego;
- wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych uzgodnień wymaganych do otrzymania pozwolenia na budowę oraz uzgodnień rzeczoznawców i złożenie kompleksowego wniosku o pozwolenie na budowę w imieniu Zamawiającego, na własny koszt;
- uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę budynku wraz z kompletną infrastrukturą techniczną oraz zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę – projekty muszą być zgodne ze wszystkimi pozwoleniami, uzgodnieniami, opiniami (np. BHP, ppoż. itp.) i ekspertyzami wymaganymi przepisami oraz muszą być zgodne z PFU – ewentualne zmiany do koncepcji i PFU należy uzgadniać z Zamawiającym w trybie opisanym w PFU;
- opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obiektu i projektu oznakowania wewnętrznego obiektu pod względem bezpieczeństwa pożarowego, obejmującego także teren zewnętrzny, a w szczególności określającego kierunek ewakuacji, rozmieszczenia sprzętu gaśniczego i hydrantów;

2) Wykonawca jest zobowiązany wykonać dokumentację projektowo-kosztorysową zgodnie z powszechnie obowiązującym stanem prawnym oraz uzyskać wszelkie uzgodnienia, opinie, sprawdzenia, warunki techniczne, decyzje, pozwolenia i zatwierdzenia dokumentacji

- wymagane obowiązującymi przepisami. W szczególności dokumentację projektową, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia należy wykonać zgodnie z PFU, przepisami ustawy PB i sztuką budowlaną;
- 3) Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać w następujących ilościach (wymagana ilość egzemplarzy w wersji drukowanej):
 - a) Projekt budowlany zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami PFU i SWZ – 4 egz.,
 - b) Projekt architektoniczno-budowlany – 4 egz.,
 - c) Projekt budowlano-wykonawczy branży drogowej – 4 egz.,
 - d) Projekt techniczny z niezbędnymi elementami projektu wykonawczego branży architektonicznej – 4 egz.,
 - e) Projekt techniczny z niezbędnymi elementami projektu wykonawczego branży konstrukcyjnej – 4 egz.,
 - f) Projekt techniczny z niezbędnymi elementami projektu wykonawczego instalacji sanitarnych – 4 egz.,
 - g) Projekt techniczny z niezbędnymi elementami projektu wykonawczego instalacji elektrycznych – 4 egz.,
 - h) Projekty wykonawcze instalacji niskoprądowych – 4 egz.,
 - i) Projekt techniczny z niezbędnymi elementami projektu wykonawczego zagospodarowania terenu – 4 egz.,
 - j) Projekt aranżacji i wyposażenia wnętrz wraz z kompletnym wyposażeniem stałym i ruchomym obiektu i oznakowaniem poszczególnych pomieszczeń – 4 egz.,
 - k) Przedmiary robót w podziale na branże – 1 egz.,
 - l) Kosztorysy inwestorskie, w podziale na branże – 1 egz.,
 - m) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Obioru Robót Budowlanych – 1 egz.;
 - 4) Wymagana ilość egzemplarzy kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze skanami wszystkich opinii, uzgodnień, warunków technicznych przyłączy i innych dokumentów w wersji elektronicznej – 3 egzemplarze, każdy na odrębnym nośniku. Całość przekazywanej dokumentacji w wersji elektronicznej musi być zawarta w plikach nieedytowalnych (pdf) i edytowalnych (dwg, doc/docx, xls/xlsx);
 - 5) Projekt architektoniczno-budowlany, projekt zagospodarowania oraz projekty techniczne i wykonawcze należy opracować w języku polskim stosując zasady wymiarowania oraz oznaczenia graficzne i literowe określone w Polskich Normach oraz w innych przepisach, ustawach i rozporządzeniach obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Projekty powinny być oprawione w okładki formatu A4;
 - 6) Wersja elektroniczna dokumentacji musi zawierać następujące pliki:
 - a) kompletna dokumentacja, w kolorze, będąca dokładnym odzwierciedleniem dokumentacji papierowej w formacie PDF,
 - b) mapa do celów projektowych w formacie dwg,
 - c) komplet rysunków w podziale na branże w formacie dwg,
 - d) komplet opisów w podziale na branże w formacie doc lub docx,
 - e) przedmiary, kosztorysy w formacie ath oraz pdf,
 - f) pliki nie mogą posiadać zabezpieczenia przed kopiowaniem,

- 7) Wykonawca wraz z dokumentacją projektowo-kosztorysową zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o kompletności, we wszystkich wymaganych branżach, dokumentacji projektowo-kosztorysowej stanowiącej przedmiot umowy oraz oświadczenie, że dokumentacja ta została wykonana w sposób zgodny z wymogami określonymi w ustawie PB i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, podpisane przez wszystkich projektantów;
- 8) Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do uczestniczenia w radach budowy z częstotliwością raz na tydzień;
- 9) Wykonawca jest zobowiązany w opracowanych projektach wykonawczych aranżacji pomieszczeń ująć wszystkie elementy wyposażenia, niezbędne do funkcjonowania tych pomieszczeń w zgodności z ich przeznaczeniem, w tym:
 - a) meble ruchome i meble w zabudowie,
 - b) wyposażenie ruchome sal przeznaczonych do ćwiczeń ruchowych,
 - c) sprzęt audio-wizualny,
 - d) sprzęt biurowy (np. komputery, kserokopiarki, telefony, telebimy, rzutniki itp.),
 - e) szafki na odzież, wieszaki, kosze na odpady segregowane i zmieszane.

Wykończenie pomieszczeń musi spełniać wymogi higieniczne, pożarowe oraz bezpieczeństwa użytkowego. Projekt wykonawczy powinien zawierać aranżację wewnątrz ze wskazaniem miejsca na drukarkę, kserokopiarkę oraz inny sprzęt biurowo-informatyczny. Powinien zawierać rozwinięcia najważniejszych ścian oraz tych, których rozwiązanie może być niejednoznaczne dla Wykonawcy.

Do projektu należy dołączyć zestawienie mebli oraz urządzeń zarówno tych, których zakup i montaż wchodzi w zakres prac Wykonawcy jak i tych, których zakup nie jest objęty zamówieniem. Meble przeznaczone do użytku przez dzieci i młodzież muszą spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych placówkach (Dz.U. z 2020, poz. 1604).

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia sposobów mocowania dla wszystkich elementów wyposażenia, które tego wymagają.

8. Gwarancja na wady fizyczne przedmiotu zamówienia

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na wady fizyczne przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, przy czym oferowany termin gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

9. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Klasyfikacja usług projektowych

| | |
|------------|---|
| 45112700-2 | Roboty w zakresie kształtowania terenu |
| 71000000-8 | Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne |
| 73000000-2 | Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze |
| 71200000-0 | Usługi architektoniczne i podobne |
| 71220000-6 | Usługi projektowania architektonicznego |

| | |
|------------|---|
| 71221000-3 | Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych |
| 71222000-0 | Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni |
| 71240000-2 | Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania |
| 71241000-9 | Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy |
| 71242000-6 | Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów |
| 71244000-0 | Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów |
| 71250000-5 | Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe |
| 71251000-2 | Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków |
| 71320000-7 | Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania |
| 71400000-2 | Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu |

Klasyfikacja robót budowlanych

| | |
|------------|---|
| 45000000-7 | Roboty budowlane |
| 45200000-9 | Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej |
| 45400000-1 | Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych |
| 45450000-6 | Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe |
| 45451000-3 | Dekorowanie |
| 45440000-3 | Roboty malarskie i szklarskie |
| 45443000-4 | Roboty elewacyjne |
| 45442000-7 | Nakładanie powierzchni kryjących |
| 45430000-0 | Pokrywanie podłóg i ścian |
| 45432000-4 | Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian |
| 45420000-7 | Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie |
| 45422000-1 | Roboty ciesielskie |
| 45421000-4 | Roboty w zakresie stolarki budowlanej |
| 45410000-4 | Tynkowanie |
| 45300000-0 | Roboty instalacyjne w budynkach |
| 45350000-5 | Instalacje mechaniczne |
| 45340000-2 | Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego |
| 45330000-9 | Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne |
| 45320000-6 | Roboty izolacyjne |
| 45310000-3 | Roboty instalacyjne elektryczne |
| 45262000-1 | Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe |
| 45261300-7 | Kładzenie zaprawy i rynien |
| 45120000-4 | Próbne wiercenia i wykopy |
| 45122000-8 | Próbne wykopy |
| 45121000-1 | Próbne wiercenia |
| 45113000-2 | Roboty na placu budowy |

| | |
|------------|--|
| 45112000-5 | Roboty w zakresie usuwania gleby |
| 45112700-2 | Roboty w zakresie kształtowania terenu |
| 45112720-8 | Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych |
| 45112710-5 | Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych |
| 45112200-7 | Usuwanie powłoki gleby |
| 45111000-8 | Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne |
| 45111300-1 | Roboty rozbiórkowe |
| 45111200-0 | Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne |
| 45111290-7 | Roboty przygotowawcze do świadczenia usług |
| 5111291-4 | Roboty w zakresie zagospodarowania terenu |
| 45111250-5 | Badanie gruntu |
| 45111240-2 | Roboty w zakresie odwadniania gruntu |
| 45111230-9 | Roboty w zakresie stabilizacji gruntu |
| 45111220-6 | Roboty w zakresie usuwania gruzu |
| 45111213-4 | Roboty w zakresie oczyszczania terenu |

10. Wskazane w dokumentach znaki towarowe, nazwy własne, itp. stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny i technologiczny dotyczący przedmiotu zamówienia. We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie, nazwy materiałów, urządzeń, lub ich pochodzenie, dopuszcza się stosowanie materiałów, urządzeń równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały, urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji lub ich pochodzenie, służą wyłącznie określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami, urządzeniami. Użyte w dokumentacji zamówienia nazwy, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą, nie mają na celu preferowanie rozwiązań danego producenta, lecz wskazanie na rozwiązanie, które powinno posiadać cechy techniczne, technologiczne nie gorsze od podanych w dokumentacji technicznej. Zamawiający w przypadku ofert zawierających rozwiązania równoważne będzie je weryfikować pod względem spełniania wymogów poszczególnych pozycji wymagań technicznych zawartych w załącznikach do SWZ. Zamawiający nie uzna rozwiązań równoważnych, jeśli będą o gorszych niż wskazane w załącznikach do SWZ minimalnych wymaganiach jakościowych, funkcjonalnych, technicznych i technologicznych.
11. Zamieszczone w dokumentacji zamówienia wymienione nazwy producentów (jeśli takie się pojawiają) użyto jedynie w celu przykładowym. Ewentualnie wskazane nazwy produktów oraz ich producentów nie mają na celu naruszenie zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Wszędzie, gdzie są one wskazane, należy czytać w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w dokumentacji technicznej, ani do naruszenia przepisów prawa.

12. Jednocześnie wymogi muszą być spełnione w zakresie:
- 1) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych);
 - 2) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji);
 - 3) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcje);
 - 4) parametrów bezpieczeństwa użytkowania;
 - 5) standardów emisyjnych.
13. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarte jest odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, czyli takie, które zagwarantują realizację przedmiotu zamówienia w zgodzie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych.
14. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zawarte jest odniesienie do określonych etykiet, o których mowa w art. 104 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane spełniają równoważne wymagania określonej przez Zamawiającego etykiety.
15. W przypadku gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez Zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, Zamawiający akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że roboty budowlane, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety.
16. Wykonawca, w przypadku zamiaru zastosowania rozwiązań równoważnych zobowiązany jest wskazać te rozwiązania i wykazać, za pomocą dowolnych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. W takiej sytuacji w/w dokumenty będą stanowiły przedmiotowe środki dowodowe, a Wykonawca składa je wraz z ofertą.
17. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 10-12 powyżej lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

VI. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje o możliwości przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej na miejscu wykonywania zamówienia.
2. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
3. Wizji lokalnej można dokonać w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 15.30.
4. W celu udziału w wizji lokalnej Wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia (mailowo) osobie uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcami, wskazanej w pkt XIII.28 SWZ, nazwisk osób, które wezmą udział w wizji lokalnej.

5. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona po wcześniejszym uzgodnieniu i potwierdzeniu dokładnego terminu i godziny z Zamawiającym. Osoby, które przybędą na wizję lokalną zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości.
6. Zamawiający informuje, że w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania związane z SWZ.
7. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

VII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 121 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Szczegółowe uregulowania dotyczące zawierania umów z podwykonawcami zawarte są w §11 projektu umowy – Załącznika nr 6 do SWZ.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia zrealizowany został w terminie nie dłuższym niż:

- a) dla Zadania 1, o którym mowa w pkt V.2.1) tj. **termomodernizacji budynku Przedszkola Samorządowego w Rychtalu** do 20 tygodni od dnia podpisania umowy, nie dłużej jednak niż do 15 września 2023 r.
Termin realizacji został ustalony poprzez wskazanie konkretnej daty w związku z obowiązującymi Zamawiającego terminami realizacji Projektu, wynikającymi z umowy o dofinansowanie.
- b) dla Zadania 2, o którym mowa w pkt V.2.2) tj. **rozbudowa i przebudowa budynku Przedszkola Samorządowego w Rychtalu wraz z infrastrukturą techniczną** do 14 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KRÓTYCH MOWA W ART. 95 PZP

1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy t.j. Dz.U. 2022, poz. 1510 ze zm.) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: prace fizyczne przy realizacji robót budowlanych oraz prace fizyczne instalacyjno-montażowe objęte zakresem zamówienia.
2. Wymagania nie dotyczą kierownika budowy, kierowników robót oraz osób świadczących usługi na budowie w ramach własnej działalności gospodarczej przy pomocy własnego sprzętu lub narzędzi jak np. prac pomiarowych i badań, prac rozbiórkowych i ziemnych wykonywanych koparką lub spycharką, wywozu i dowozu urobku lub transportu materiałów budowlanych, itp.
3. Sposób weryfikacji zatrudnienia, a także uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem w/w osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w projekcie umowy (§18 załącznika nr 6 do SWZ).
4. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w tym zakresie spełnił poniższe warunki:
 - a) **Warunek 1**
Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, co najmniej jedną robotę budowlaną, której przedmiotem było wykonanie robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie, modernizacji lub remoncie budynku użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto;
 - b) **Warunek 2**
Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować minimum 1 osobą dla każdej z poniższych ról projektowych:
 - i. Projektant branży architektonicznej

- Wymagane kwalifikacje: uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
Wymagane doświadczenie – co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe (od czasu uzyskania uprawnień) w projektowaniu, w tym wykonanie minimum jednej wielobranżowej dokumentacji projektowej obejmującej budowę, przebudowę, rozbudowę, modernizację lub remont jednego obiektu użyteczności publicznej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.
- ii. Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej
Wymagane kwalifikacje: uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
Wymagane doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe (od czasu uzyskania uprawnień) w projektowaniu, w tym wykonanie: minimum jednej dokumentacji projektowej na budowę, przebudowę, rozbudowę, modernizację lub remont jednego budynku użyteczności publicznej.
- iii. Projektant branży sanitarnej
Wymagane kwalifikacje: uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
Wymagane doświadczenie zawodowe co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe (od czasu uzyskania uprawnień) w projektowaniu w tym wykonanie: minimum jednej dokumentacji projektowej obejmującej swym zakresem wykonanie instalacji wodno – kanalizacyjnej w obiektach użyteczności publicznej
- iv. Projektant branży elektrycznej
Wymagane kwalifikacje: uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
Wymagane doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe (od czasu uzyskania uprawnień) w projektowaniu w tym wykonanie: minimum jednej dokumentacji projektowej obejmującej swym zakresem wykonanie instalacji elektrycznej w obiektach użyteczności publicznej
- v. Kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniący funkcję kierownika budowy)
Wymagane kwalifikacje: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
Wymagane doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe (od czasu uzyskania uprawnień) w roli kierownika budowy lub kierownika robót w powyższym zakresie.
- vi. Kierownik robót elektrycznych
Wymagane kwalifikacje: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
- vii. Kierownik robót sanitarnych
Wymagane kwalifikacje: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

Uwaga!

Pod pojęciem 5 – letnie doświadczenie zawodowe zamawiający rozumie wykonywanie przez ten okres przez daną osobę czynności wynikających z posiadanych uprawnień (w tym przypadku pełnienie funkcji Kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych), a nie sam fakt posiadania uprawnień. Nie jest dopuszczalne dla ustalenia okresu doświadczenia, sumowanie robót wykonywanych w tym samym okresie kalendarzowym;

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w funkcji, pod warunkiem posiadania przez taką osobę uprawnień i doświadczenia łącznie dla każdej z tych funkcji, do których zostanie wyznaczona.

Kierownicy robót (w tym kierownik budowy) oraz projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą PB oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019, poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1646 ze zm.).

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) warunki, o których mowa w pkt X.1.4) SWZ Wykonawcy tacy muszą spełnić łącznie z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała

wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań, o którym mowa w art. 60 pkt 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt X.1.4) niniejszej SWZ, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt X.6 niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę w/w warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.), dalej jako PWAU,
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności

- należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy PWAU z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy PWAU;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy PWAU;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r., poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy PWAU;
- osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w ppkt 1)-3) powyżej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej – karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł.
4. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne, kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. Zamawiający przewiduje badanie fakultatywnych przesłanek wykluczenia wynikających z art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp tj. wystąpienie konfliktu interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy

XII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ INNYCH OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:
 - 1) Do oferty każdy Wykonawca winien dołączyć:
 - a) Oświadczenie, składane w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ,
 - b) oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy PWAU, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia; o których mowa w pkt XII.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w rozdz. X.3 SWZ;
 - 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie

warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, na formularzach stanowiących załącznik nr 3 i 5 do SWZ;

- 5) Wykonawca, który polega na zasobach innego podmiotów, w celu wykazania spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na jego zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także dokument, o którym mowa w rozdz. X.7.1) SWZ;
 - 6) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy oraz, jeśli dotyczy, odpowiednio w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, jest umocowana do ich reprezentowania Zamawiający żąda odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - 7) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w rozdz. XII.1.6) powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wraz z ofertą;
 - 8) Zapisy pkt XII.1.7) powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby;
2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego:
- Zamawiający, w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) Podmiotowe środki dowodowe składane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ;
 - 2) Podmiotowe środki dowodowe składane w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przed podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca

z przyczyny niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, przedmiotowy wykaz robót budowlanych dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył,

- b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ;
 - 3) Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 57), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415).

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy e-Zamówienia (dalej Platforma), która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz identyfikator postępowania określony został w rozdz. II niniejszej SWZ.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452, dalej Rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (dalej Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy Wykonawcy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: joanna.jokiel@ugrychtal.pl
17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
18. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 17, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 17, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
19. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 18, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
21. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
22. Wycofanie oferty jest możliwe do upływu terminu składania ofert. W celu wycofania złożonej oferty, Wykonawca powinien przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, następnie nacisnąć przycisk „Wycofaj ofertę”.
23. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.
24. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie.
25. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.
27. Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
28. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Joanna Jokiel - Domagała, e-mail: joanna.jokiel@ugrychtal.pl;

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

Uwaga: w związku z tym, że Zamawiający nie korzysta z dedykowanego interaktywnego formularza, a z własnego formularza statycznego, przy jego dodawaniu pojawi się komunikat, że nie jest on prawidłowym formularzem interaktywnym; pomimo tego należy potwierdzić chęć kontynuacji.

4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (dalej jako EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (dalej jako EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
5. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1, w związku z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla

danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpisanie formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwe, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.
12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików (o ile Wykonawca korzysta z podpisu kwalifikowalnego) muszą być zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym e-dowód), jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym e-dowód).
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert
16. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
17. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
18. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
19. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku.
20. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
21. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) Dowód wniesienia wadium,
 - 3) Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt XII.1 SWZ.

XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty jest ceną brutto tj. ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 168)

3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrągloną zgodnie z zasadami matematycznymi.
6. Do formularza ofertowego Wykonawca wpisuje łączną cenę oferty (C), wraz z jej rozbiem na całkowitą wartość netto oraz podatek od towarów i usług.
Wykonawca jest zobowiązany najpierw obliczyć całkowitą wartość netto, następnie obliczyć wartość podatku od towarów i usług, a potem cenę za wykonanie zamówienia poprzez dodanie tych wartości do siebie.
7. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie takiej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wzór Formularza Ofertowego zawiera stosowne oświadczenie w tym zakresie.
11. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
12. Przed złożeniem oferty, Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia oraz jego zakresem. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ryczałtowej oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę niniejszego zamówienia. Zamawiający wyklucza możliwość wysuwania przez Wykonawcę roszczeń pod jego adresem z uwagi na błędnie skalkulowane ceny.
13. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia i jej nie ujęcie w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr **86 8413 0000 0500 0273 2000 0105** z dopiskiem „Wadium – RI.271.1.2.2023”.
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej**, opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) zawierać nazwę: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) zawierać wskazaną kwotę wadium,
 - 3) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp,
 - 4) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 5) być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 6) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - 7) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - 8) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Rychtal,
 - 9) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp **zostanie odrzucona**.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 13.05.2023 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami do dnia 14.04.2023 r. do godziny 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.04.2023 r. o godzinie 10:15.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert na Platformie.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający, w sytuacji opisanej w pkt 6, poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych poniżej kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Kryteriami oceny ofert są:
 - 1) Cena oferty (C) – 60 pkt;
 - 2) Termin wykonania (T) – 20 pkt;
 - 3) Gwarancja (G) – 20 pkt;
3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „Cena oferty” (C):
- Punkty przyznane w tym kryterium zostaną obliczone na podstawie ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty”

C_{min} – cena brutto najniższa spośród wszystkich badanych ofert

C_b – cena brutto badanej oferty

- Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena” (C): 60 punktów;
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „Termin wykonania” (T):

- Przedmiotowe kryterium oceny dotyczy okresu, w jakim Wykonawca wykona przedmiot zamówienia;
- Punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznane w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje krótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego maksymalnego terminu realizacji, o którym mowa w pkt VIII.b SWZ;
- W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji dłuższego niż termin, o którym mowa w pkt VIII.b SWZ, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako ofertę, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- Jeżeli Wykonawca nie uzupełni pola z terminem realizacji, Zamawiający uzna, że intencją Wykonawcy było zaoferowanie maksymalnego wymaganego terminu realizacji (do 14 miesięcy) i taką wartość podstawy do powyższego wzoru.
- Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium "Termin wykonania" (T) obliczona zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu Ofertowym (termin należy podać w pełnych miesiącach), wg następującego wzoru:

$$T = \frac{T_{min}}{T_b} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Termin realizacji”

T_b – termin realizacji w miesiącach w badanej ofercie

T_{min} – najkrótszy oferowany termin realizacji

- Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „Termin realizacji” (T): 20 punktów.
- 3) Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „Gwarancja” (G):
- Przedmiotowe kryterium oceny dotyczy okresu, na jaki Wykonawca udziela gwarancji za wady fizyczne przedmiotu zamówienia;
 - Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót;

- c) W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 72 miesiące wyłącznie do oceny dla tego kryterium Zamawiający przyjmie wartość 72 miesiące, natomiast Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji świadczeń gwarancyjnych przez faktycznie zaoferowany okres;
- d) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia krótszego niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako ofertę, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- e) Jeżeli Wykonawca nie uzupełni pola z okresem gwarancji, Zamawiający uzna, że intencją Wykonawcy było zaoferowanie minimalnego wymaganego okresu gwarancji (36 miesięcy) i taką wartość podstawą do powyższego wzoru;
- f) Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium "Okres gwarancji" (G) obliczona zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu Ofertowym (okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach) wg następującego wzoru:

$$G = \frac{G_b}{G_{max}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „okres gwarancji”

G_b – okres gwarancji w miesiącach w badanej ofercie

G_{max} – najdłuższy oferowany okres gwarancji

- g) Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „okres gwarancji” (G): 20 punktów.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
 7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbą punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + T + G).

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w rozdz. XXI SWZ.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub jeżeli umocowanie nie wynika z danych ujawnionych we właściwym rejestrze (np. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej).
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Zawarcie umowy nastąpi wg projektu umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważni postępowanie.
9. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znani, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do tych informacji, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania kserokopii uprawnień budowlanych dla osób z uprawnieniami budowlanymi wskazanymi przez Wykonawcę wraz z kserokopią aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego dla w/w osób lub równoważny dokument wydany w kraju wydania uprawnień, jeśli przepisy w tym kraju nakładają taki obowiązek.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto podanego w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach z wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie pieniężnej, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, musi ono zawierać oświadczenie gwaranta lub poręczyciela działającego w imieniu Wykonawcy, o bezwarunkowej zapłacie poręczonej lub gwarantowanej kwoty, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego. Ponadto poręczenie lub gwarancja winna zawierać stwierdzenie, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy lub zakresu robót, które mogą zostać wykonane na podstawie umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji lub poręczenia oraz, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
7. W przypadku składania zabezpieczeń w formie innej niż w pieniądzu przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do akceptacji draftu zabezpieczenia (wzoru zabezpieczenia).
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy o numerze: 86 8413 0000 0500 0273 2000 0105 z dopiskiem „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – RI.271.1.2.2023*”.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
10. Zgodnie z art. 452 ust. 8 ustawy Pzp, jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. Zgodnie z art. 452 ust. 9 ustawy Pzp, w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądz, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, która nastąpi w wyniku złożonego poręczycielowi lub gwarantowi oświadczenia w terminie obowiązywania zabezpieczenia. Przedmiotowa wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Jeżeli Wykonawca korzysta z możliwości jaką daje mu art. 452 ust. 8 ustawy Pzp, o której mowa powyżej, gwarancja lub poręczenie musi zawierać oświadczenie gwaranta lub poręczyciela, że w przypadku złożenia mu przez Zamawiającego oświadczenia o zaistnieniu sytuacji, o której mowa w art. 452 ust. 9 ustawy Pzp (tj. nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia w terminie 30 dni przed upływem terminu ważności gwarancji lub poręczenia), gwarant lub poręczyciel zobowiązuje się do wpłaty przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy gwarantowanej lub poręczonej kwoty tytułem zmiany formy zabezpieczenia na

zabezpieczenie w pieniądzu, która to wpłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności gwarancji lub poręczenia.

12. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w przypadkach określonych w §19 wzoru umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1) powyżej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
10. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane zostały w Dziale IX ustawy Pzp.

XXIV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp i zaprosi do negocjacji maksymalnie trzech Wykonawców, których oferty otrzymają najwyższą liczbę punktów, obliczoną na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w rozdz. XIX niniejszej SWZ tj. cena oferty, termin wykonania i gwarancja.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
11. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XIX niniejszej SWZ.
12. Wymagania dotyczące sporządzenia i przekazywania oferty określone w SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

| | |
|-----------------|--|
| Załącznik Nr 1 | Formularz Ofertowy |
| Załącznik Nr 2 | Formularz oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni wykonawcy |
| Załącznik Nr 3 | Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik Nr 4 | Formularz oświadczenia wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczący przesłanek wykluczenia |
| Załącznik Nr 5 | Formularz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczący przesłanek wykluczenia |
| Załącznik Nr 6 | Projektowane postanowienia umowy |
| Załącznik Nr 7 | Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik Nr 8 | Wykaz robót budowlanych |
| Załącznik Nr 9 | Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia |
| Załącznik Nr 10 | Program funkcjonalno użytkowy |
| Załącznik Nr 11 | Audyt energetyczny budynku Przedszkola Publicznego w Rychtalu |
| Załącznik Nr 12 | Projekt budowlany termomodernizacji budynku Przedszkola Publicznego w Rychtalu |
| Załącznik Nr 13 | Dokumenty formalno - prawne |