



Rychtal, dnia 24.03.2023 r.

OGŁOSZENIE

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rychtalu poszukuje kandydatów na
ASYSTENTA OSOBISTEGO OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej
„Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023, finansowanego ze środków
Funduszu Solidarnościowego**

Głównym celem Programu jest zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla osób niepełnosprawnych w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.

Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby, niebędące członkami rodziny uczestnika (zgodnie z wytycznymi programu).

Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.

I. Wymagania niezbędne:

1. posiadanie dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta lub,
2. posiadanie co najmniej 6-miesięcznego, udokumentowanego doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu lub
3. w przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest także: zaświadczenie o niekaralności; informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji

z Rejestru; pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością

II. Wymagania dodatkowe:

1. posiadanie prawo jazdy kat. B
2. brak przeciwwskazań fizycznych i zdrowotnych do wykonywania pracy asystenta
3. dyspozycyjność,
4. umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną,
5. operatywność, empatia, umiejętność współpracy z osobami niepełnosprawnymi.

III. Forma zatrudnienia: umowa zlecenie (planowane zatrudnienie od 1.04.2023 r. na okres trwania Programu tj. do 31.12.2023 r.).

IV. Obowiązki asystenta

Do zadań asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach umowy zlecenia należeć będzie w szczególności pomoc asystenta w:

1. wykonywaniu czynności dnia codziennego;
2. wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem w wybrane przez uczestnika miejsca;
3. załatwianiu przez uczestnika spraw urzędowych;
4. korzystaniu przez uczestnika z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galeria sztuki, wystawa);
5. zaprowadzaniu i odebraniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej.

V. Wymagane dokumenty:

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie:

1. CV,
2. kwestionariusza osobowego – załącznik nr 1 do ogłoszenia
3. dokumentów poświadczających kwalifikacje,
4. dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
5. zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą RODO – załącznik nr 2 do ogłoszenia

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 29.03.2023 r. do godz. 15:30 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rychtalu ul. Rynek 1, 63-630 Rychtal biuro nr 04.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

Dane obowiązkowe:

1. **Imię (imiona) i nazwisko**
2. **Data urodzenia**
3. **Dane kontaktowe (np. nr tel., mail, adres do korespondencji)**.....
.....
.....

Dobrowolne dane*

4. **Wykształcenie**
5. **Kwalifikacje zawodowe**
6. **Przebieg dotychczasowego zatrudnienia**

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych dobrowolnie w
kwestionariuszu osobowym oraz w załączonych dokumentach

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSBOWYCH KANDYDATA DO PRACY

Ja, niżej podpisany/-a, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rychtalu w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy zatrudnienia.

Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem podanych danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rychtalu,

ul. Rynek 1, 63-630 Rychtal, adres e-mail: gops@ugrychtal.pl, tel.: 62 781 68 05.

Inspektorem ochrony danych jest: Natalia Ratajewska z którą można skontaktować się poprzez e-mail: kontakt@rodo-leszno.com.pl lub pisząc na adres korespondencyjny administratora podany wyżej.

Celem przetwarzania danych jest: rekrutacja oraz zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę/ umowy zlecenie.

Podstawa prawną przetwarzania:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.)
- oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora w związku z ochroną przed ewentualnymi roszczeniami.

Zebrane dane będą przetwarzane: nie dłużej niż do końca okresu rekrutacji, a w przypadku nawiązania stosunku pracy będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika administratora do momentu ukończenia stosunku pracy, po czym zostaną przekazane do zakładowego archiwum, bądź zniszczone w określonym czasie na podstawie przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, z którymi administrator nie nawiąże stosunku pracy, będą przechowywane przez trzy miesiące od zakończenia procesu rekrutacyjnego, a następnie zniszczone, chyba że kandydat wyraził zgodę na wykorzystanie danych w przyszłych rekrutacjach – wtedy dane będą przetwarzane do momentu wycofania zgody.

Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez administratora.

Zebrane dane mogą być przekazywane: odbiorcom upoważnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania takim jak banki, biura rachunkowe, przychodnie zdrowia, firmy bhp, firmy szkoleniowe, agencje ubezpieczeniowe itp.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

Posiada Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (*szczegóły w art. 17*), ograniczenia przetwarzania (*szczegóły w art. 18*), prawo do przenoszenia danych (*szczegóły w art. 20*), prawo wniesienia sprzeciwu (*szczegóły w art. 21*), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych*).

Przysługuje Pani/-u prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/-a dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do uczestnictwa w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkowałą odmową uczestnictwa w rekrutacji.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie: Wobec Pani/-a nie będą podejmowane decyzje oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowanie.